CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA NOMBRE DEL/LA SERVIDOR/A PÚBLICO/A: Israel Morales Méndez CARGO QUE OCUPA EN LA CDHEP: Director de Planeación e Innovación Tecnológica

FORMACIÓN ACADÉMICA

| ESTUDIOS DE LICENCIATURA | ESTUDIOS DE MAESTRÍA | ESTUDIOS DE DOCTORADO |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ingeniería en Computación | | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | INSTITUCIÓN EDUCATIVA |
| Instituto Politécnico Nacional | | |
| TÍTULO OBTENIDO | TÍTULO OBTENIDO | TÍTULO OBTENIDO |
| Ingeniero en Computación | | |

OTROS ESTUDIOS

Nota:

SCRUM Foundations Certified Expert (SFCE) – CertiJoin and Agile Alliance – Marco de referencia para ejecución de proyectos ágiles.

SCRUM Master Certified Expert (SMCE) - CertiJoin and Agile Alliance - Marco de referencia para ejecución de proyectos ágiles.

Curso Ingles Escuela de Ingles The Anglo-Nivel Intermedio (B2)

EXPERIENCIA LABORAL

| INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA (1) | INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA (2) | INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA (3) | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER | TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER | TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER | |
| JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN (TEPJF) | JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN (TEPJF) | JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN (TEPJF) | |
| PERIODO: 2014-2020 | PERIODO: 2012-2014 | PERIODO: 2010-2012 | |
| | | | |
| | | | |
| CARGO OCUPADO | CARGO OCUPADO | CARGO OCUPADO | |
| Asesor en la Dirección General de | Auxiliar de Mandos Medios en la | Auxiliar de Mandos Medios en la Dirección | |
| Planeación y Evaluación Institucional | Dirección General de Planeación y | General de Sistemas | |
| | Evaluación Institucional | | |
| | | | |

Nota: Se señalan únicamente los tres cargos más recientes que hayan sido ocupados por el servidor público.

EXPERIENCIA DOCENTE

INFORMACIÓN ADICIONAL

Implementación de proyectos institucionales de modernización informática.

Automatización de procesos institucionales con sistemas informáticos.

Implementación de Buenas Prácticas ITIL en Mesa de Servicios de Soporte Informático (mejora continua de calidad de servicio).

Instalación y mantenimiento de redes de cómputo (cableado estructurado).

Diseño, elaboración y seguimiento de Proyectos Administrativos y Jurisdiccionales.

Diseño, elaboración y seguimiento de Programas Anuales de Trabajo.

Diseño, elaboración y seguimiento de Plan Estratégico Institucional.

Diseño, elaboración y seguimiento Indicadores de Gestión y Estratégicos.

Diseño, elaboración y seguimiento de Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).

Diseño y elaboración de Tableros de Seguimiento para monitorear el cumplimiento de metas y objetivos establecidos en los indicadores de gestión y estratégicos.

Diseño y elaboración de Tableros de Seguimiento de proyectos para monitorear el cumplimiento de tiempos programados.

Nota: Narre brevemente otros datos que considere importantes para su curriculum, como por ejemplo artículos y/o libros publicados, reconocimientos, distinciones, idiomas que domina, entre otros.